

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	・令和5年度は、施設で運営推進会議を行う機会が少なく、主に 区長、行政、安心センターへの報告を行うのみだった。 ・参加メンバーより「平日開催」の提案があったが令和5年度は実施できなかった。	・運営推進会議(交流会)を、平日に開催する。 ※できるだけご家族様にも参加していただく	①運営推進会議について、再度ご家族様へ周知する ②会の平日開催について、アンケートを行う ③ご家族様の意見を踏まえて交流会を開催する	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。