

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	認知症ケアに特化した事業所において、知識の習得が充分でない職員を採用せざるを得ない状況がある。	認知症対応において模範となれる人材の育成を図る。	現場における事例を挙げて、より良い支援の仕方を社内研修を計画的に行うことで、スキルアップを図る。	12ヶ月
2	26	介護計画作成時のカンファレンスの参加者がまだまだ少なく、職員全員での話し合う機会が少ない現状である。	本人本位の介護計画の適正な課題把握を行い、質の向上に努める。	モニタリング・カンファレンスに現場職員が5人以上参加し、ご本人・ご家族を含むチームで取り組む。	12ヶ月
3	35	災害時に備えた消防訓練・避難訓練に事業所外部からの参加が得られていない。	安全な環境整備の強化のために、近隣との情報交換や連携を具体的な組織・行動計画として構築する。	地域防災組織との連携を深め、地域の活動に積極的に参加するとともに、事業所の訓練に近隣の住民やご家族にも参加していただき、消防・避難訓練を年2回行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。