

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	* 利用者の希望の表出や自己決定の支援 一人ひとりのホームでのあり方・楽しみ方・生き甲斐を具体的に作っていきける方向性がない。	一人ひとりの好きなこと・今、出来る事を見つけていく。	情報を元に昔の生活を思い出させ、自然と手が出る環境を整えていく。	12ヶ月
2	21	* 利用者同士の関係の支援 利用者一人ひとりが孤立しやすい。	利用者同士の関わり、関係作りが出来る雰囲気作りを職員が作っていく。	回想法、レクリエーション等を通して職員が向き合いながら想起していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。