

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	入居者の方の情報共有・状態把握がスムーズに行えるよう努める	情報共有を行うことで、入居者の方に安心できる生活を提供する	入居者の方の普段の状態や生活像を把握しやすいよう、介護記録書類や記録方法の見直しを行い実践する。	12ヶ月
2	49	施設周辺での対応にならないよう、一人ひとりの希望を把握し、外出する機会を増やす。	入居者の方のペースに合わせ外出支援を行い、楽しみのある生活が送れる	散歩や買い物など入居者の方の希望を把握し、日常生活の中に取り入れ外出の機会を増やし気分転換が行えるよう支援していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。