

目標達成計画

作成日: 令和 2年 1月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出する機会を増やしたい	ホームの周りの社会資源などを利用して、外出する機会を増やしたい	<ul style="list-style-type: none"> 季節ごとに外出をして、雰囲気を感じてもらう 近くのスーパーなどに、職員と一緒に買い物に出かける ホームで行うイベントに地域の参加を呼びかける 	12ヶ月
2					
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。