

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2-2	開設以来、地域の祭りに参加したり交流しています。まだまだ福祉施設があるという範囲であり、地域密着型の施設としてはより開かれた関係づくりが出来た方が良く考えます。	運営推進会議などを活かし、地域のよりよい一員となる為、施設内外の方々と協力し様々な世代の方々と交流出来るよう積極的に働きかける	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域にある社会資源の発掘、拡大</li> <li>・こちらから地域へ出向き、一緒に行事に参加するなどの交流を働きかけていく</li> <li>・運営推進会議を通じての地域の情報収集、施設側からの地域への発信</li> </ul>	6ヶ月
2	49-18	認知症の方はその日、その時の気分に変化があり、計画してもいけない事やがあり、行き先がかぎられてしまっている。	誕生日等の行事だけでなく日常的な外出の機会を増やし、外出を通じて思いを叶えることや充実して外出の時間を継続的に増やす	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域とのかかわりを持つことが出来る交流のある外出の計画</li> <li>・アセスメントから得た本人の馴染みや希望の外出計画の作成、実行</li> </ul>	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。