

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |   |  |            |            |
|----------|------|--|---|--|------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 | 目標達成状況(任意) |
| 1        | 28   | ケアプランは立案されているが、スタッフへがプランを共有し、日々の介護行為に反映し、さらにそれを評価し改善につなげられるようなシステムが不十分である。 | 介護行為をPDCAサイクルで展開し、かつそのことが記録に反映できる。                    | ・現行の記録ソフトを活用し、ケアプランの共有が確実に行えるように記録システムを再構築する。<br>・記録ソフトでの改善が困難な場合は、利用者ごとの介護内容を焦点化した項目を、朝夕のミーティングの場で共有したり検証したりして、担当スタッフにより、定期的に記録に残す。                 | 12 か月      |            |
| 2        | 37   | 地域と連携した災害対策の具体的な計画ができていない。   | 地域との連携を盛り込んだ自然災害時の事業継続計画を立案し、それに基づく訓練を行い、有事に適切に対処できる。 | ・自然災害時の事業継続計画を立案する。その際に、隣接する介護事業所、地域の自治区会、近隣の医療機関、消防署や派出所との連携を明文化する。<br>・その計画に沿った訓練を定期的に行い、計画の見直し、修正を行う。<br>・ご家族にも訓練の実態を知っていただくため、運営推進会議の機会を訓練に活用する。 | 12 か月      |            |
| 3        | 14   | 人権学習について、施設内外の研修の機会が不十分である。  | 施設内外の研修による人権学習をとおして、利用者に敬意をもって対応することの必要性を学ぶことができる。    | ・全スタッフが、「認知症介護基礎研修」に参加し、基本的な人権教育を受ける。(対象者に凝り2名)<br>・施設内研修(1回/月)ごとに、管理者が「人権」をテーマにミニ講義を行い、定期的な啓発を行う。   | 12 か月      |            |
| 4        |      |  |   |  | か月         |            |
| 5        |      |  |   |  | か月         |            |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

## サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

| 【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】 |                    | 取り組んだ内容               |   |
|---------------------------|--------------------|-----------------------|---|
| 実施段階                      |                    | (↓該当するものすべてに○印)       |   |
| 1                         | サービス評価の事前準備        | <input type="radio"/> | ①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った                                |
|                           |                    | <input type="radio"/> | ②利用者へサービス評価について説明した   |
|                           |                    | <input type="radio"/> | ③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした                        |
|                           |                    | <input type="radio"/> | ④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した                |
|                           |                    | <input type="radio"/> | ⑤その他( )   |
| 2                         | 自己評価の実施            | <input type="radio"/> | ①自己評価を職員全員が実施した   |
|                           |                    | <input type="radio"/> | ②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った                          |
|                           |                    | <input type="radio"/> | ③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った              |
|                           |                    | <input type="radio"/> | ④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った                   |
|                           |                    | <input type="radio"/> | ⑤その他( )   |
| 3                         | 外部評価(訪問調査当日)       | <input type="radio"/> | ①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった                       |
|                           |                    | <input type="radio"/> | ②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた                              |
|                           |                    | <input type="radio"/> | ③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た           |
|                           |                    | <input type="radio"/> | ④その他( )   |
| 4                         | 評価結果(自己評価、外部評価)の公開 | <input type="radio"/> | ①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った                                    |
|                           |                    | <input type="radio"/> | ②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った                                 |
|                           |                    | <input type="radio"/> | ③市区町村へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った(予定である)                             |
|                           |                    | <input type="radio"/> | ④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った                                |
|                           |                    | <input type="radio"/> | ⑤その他(コロナ禍による緊急事態宣言下のため、ご家族と推進会議メンバーに自己評価・外間評価の結果を送付して意見を求めた。) |
| 5                         | サービス評価の活用          | <input type="radio"/> | ①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した                         |
|                           |                    | <input type="radio"/> | ②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)                |
|                           |                    | <input type="radio"/> | ③「目標達成計画」を市区町村へ説明し、提出した(する)                                   |
|                           |                    | <input type="radio"/> | ④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)                              |
|                           |                    | <input type="radio"/> | ⑤その他( )   |