

## 目標達成計画

作成日: 平成 23年 12月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		年2回の火災避難訓練は実施されているが、全スタッフに訓練内容が熟知されていない。	全スタッフが災害への対応を学び、臨機応変に行動できる。	作成された災害対策マニュアルを毎月のミーティングの中で指導し、全スタッフへの熟知を図る。 年2回の火災避難訓練以外に、災害全般についての研修会と訓練を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。