

(様式2(1))

事業所名 あつぷるグループホーム播磨

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 11 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時に職員が出勤できない、または早退すること等を想定し、勤務調整に関する内容が災害時マニュアルの中に必要ではないか。	災害時にはマニュアルを用い一つ一つ手順を踏み、的確に行動できるようにする。	災害時対応マニュアルを整備する。勤務調整や外部機関の協力要請について具体的な対策を立てる。	3ヶ月
2	49	散歩や買い物に外出しているが、日常的に外気にあたる活動ができていない。	利用者様が日常的に外気にあたるよう植木や花の水やり等を日課にしていく。	利用者様と職員で毎日植木や花の水やりをする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。