

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者様の身体状態に応じた設備が不十分	残存機能を生かしつつもその方にあった設備を整えていく。	介護用品を取り入れていく。	12 か月
2		空室が多い	満床にする。	地域、他施設、市役所との連携を図っていく。	6 か月
3		運営推進会議の時に、ご家族様の参加が少ない	なるべくご家族様にも参加して頂くようにする。	通信や声掛け等を通し、案内をする。	12 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。