

目標達成計画

作成日：平成23年5月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間、地震、水害時の災害を想定した訓練を実施していない。	夜間、地震、水害時の災害を想定した訓練を実施する。	震災等の経験も考慮し、様々な災害に対応できるように、勉強会や訓練を行う。	6ヶ月
2	36	利用者の誇りやプライバシーを損なわない言葉掛けや対応は行っているが、その対応に多少ばらつきがある。	利用者の誇りやプライバシーを損なわない言葉掛けや対応を全職員が同じように行えるようにする。	利用者の誇りやプライバシーを損なわない言葉掛けや対応を全職員が同じように行えるよう、研修等を行い標準化する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。