

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 3 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議を地域の方や家族への呼びかけを行えていないこと	地域の方々と運営推進会議が開催できるようになるまでに、書類郵送でも地域の方々の繋がりを保つ	コロナで集会が困難ですが、運営推進会議録などを送付して意見を求めるようにする。	3ヶ月
2		BCP対策の作成が出来ていない	早急にBCP対策の作成をする。	セミナーを受講して職員と話し合い、BCP対策を作成して、職員全体で周知する。	6ヶ月
3		身体拘束委員会及び虐待委員会を運営推進会議と一緒にしている。	3か月に一回以上の身体拘束委員会を開催する	身体拘束委員を各ユニットから選出して構成メンバーで運営推進会とは別に会議記録作成を作成する	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。