

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	<災害対策> 備蓄(食料やストーブ不足)を再度検討する必要あり。地震の訓練はした事ない。	・ライフラインがストップした際に対応できる備蓄を備える。 ・地震を想定した訓練を実施する。 ・夕方の暗い中での訓練に取り組む。	・備蓄～現在法人本部を検討中。 ・地震想定訓練は8/18宮田町会全体で実施済。 ・夕方電気を消し訓練する(火災と地震)	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。