

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	災害(水害・火災・地震等)の際の対策をケアセンターいな全体で考えていくこと・またケアセンターが地域にできること・地域の方がケアセンターにできることを一緒に考え今後の災害の際に協力して対応できるような体制作りが必要となる。	・地域の防災計画、ケアセンターいなの対策とグループホームの対策と連携して行動と対応を身に着ける。 ・他法人事業所と災害時協定を締結し、避難場所・食糧支援・人的支援等の連携を確認する。	ケアセンターいな全体で様々な災害(地震・火災・水害等、日中・夜間・土日等)を想定し訓練する。 ケアセンターいなの災害時の対応を元にグループホームでの初期対応を確認する 地域の方と災害時の対応について会議への参加や防災訓練に参加。災害時協定を締結していく(地域運営推進会議・狐島防災会議)	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。