

(様式3)

## 目標達成計画

事業所 まいらいふ月湯

作成日:令和6年 1月 25日

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職員間での理念共有と振り返りが重要であるが、現在は不定期に必要なに応じてのみの振り返りとなっている。	職員全員で理念の定期的な共有と振り返りを行い実践につなげる。	・ユニット会議だけでなく、職員全員で理念について話あう場を作ったり、参加できない職員にはアンケートの実施を行う ・4つの柱からなる目標について達成ができていないかも職員全員で、計画的に評価を行う	6ヶ月
2	3	運営推進会議には、コロナ禍の影響もあり、会議には家族代表のみの参加となっている。家族代表以外のご家族にも会議内容を周知する方法の検討が必要である。	感染予防を徹底し、ご利用者様代表から参加して頂く。会議内容をご家族様代表以外のご家族様にも周知する。	・感染予防に努めながら出来る範囲でご利用者様代表から会議に参加して頂く ・ご家族代表以外のご家族様にも会議内容を周知できるよう会議で頂いた意見等を郵送で報告する ・来所時、自由に閲覧できるよう運営推進会議資料・議事録を玄関入り口に用意する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月