

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	コロナ禍により馴染みの関係性の継続が難しい。ご家族へwebでの面会をお勧めしているが他の地域との連携が難しい状況にある。	コロナ緩和に伴い、交流の強化を図っていく。	5月よりコロナ緩和に伴い、運営推進会議の開催を行い、ご家族との顔合わせや地域との連携を図っていければと思う。	6ヶ月
2	47	ご利用者の身体状況や薬を飲むこと・飲まないことによる起きうる症状に対する認識や理解が職員によってばらつきがある。	会議や往診後の内服薬の変更時には対応の統一化を図る必要がある。	ご利用者の疾患への理解。内服薬の名前とまではいかないまでもどのような薬を飲んでいるのかの把握をミーティングを利用して、啓蒙していこうと思う。	6ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。