

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の継続的開催。	運営推進会議の有効活用。	外部評価後、今年度初回の会議を開催でき、参加者の一人から、委員も引き受けて頂いた。今後は委員の増員を打診しながら、会議の継続を図る。	5ヶ月
2	2	事業所・利用者様個人と地域との繋がりの方。	近隣住民等の外部の方にも事業所への訪問を促す。	引き続き、ボランティア団体等の慰問を検討している。また、今まで訪問していただいていたいない団体を探している。出来る限り、近隣住民も参加しやすいものを検討している。	5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。