

(様式2(1))

事業所名 グループホーム モーツァルトいのり

## 目標達成計画

作成日: 3年 3月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間
1	10	運営に関する利用者、家族等の意見の反映。	より多くの意見をいただくためには、意見の受付の場を増やす。受付の一つとしてアンケートを実施し、回収率90%以上を目指す。	ご家族へ、来所時や、請求書の送付時に無記名アンケートの実施を行う。 12ヶ月
2	35	災害対策。	地域と一体となり災害対策に取り組む。	年2回以上の防災訓練において、隣近所の住民の方に避難時の協力を含めたものに参加していただく。 6ヶ月
3	4	運営推進会議を活かした取り組み。	施設内運営会議や職員会議の報告資料を運営推進会議メンバー・ご家族・区の窓口へ報告を行う。	運営・活動状況について報告している会議の様子をいのりHP内のブログに記載することなど報告の場を増やす。 8ヶ月
4	8	権利擁護の制度に関する理解と活用。	ご利用者が制度を利用されるまでの支援が出来るように制度を研修にて学び理解を深める。	部署内研修・施設外研修に積極的に参加する。また参加した職員は自部署にて伝達・振り返り研修を行う。 12ヶ月
5				ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。