

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	今後、重度化していく利用者の介護。開設1年目。資格取得している職員が、殆どであるが経験年数が少ないこともあり、様々な介護技術を身に付け、利用者の安全と安楽に結び付けたい。	利用者が安全で安楽な介護が受けられ、また職員も負担が少ない介護が出来る。	様々な研修が、沢山の情報として入ってくるので選択し、職員全員が研修に参加できるようにする 順次、研修を受けた職員から報告で学び、介護現場の中で実際に学んでいく。	8ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。