

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	例年は初詣やお花見など、外出レクを実施していたが今年はコロナ禍の為実施出来ない。	外出レクが出来ない為、室内でも可能なレクレーションを充実させたい。	毎月イベント委員会を実施し、アイデアを募る。 お誕生日会等、恒例行事の内容も例年より盛大にしたい(予算額を増やし、プレゼントやケーキを豪華に)。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。