

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	時間をもてあましていく状況が多く見受けられる。	ひとりひとりあった余暇の過ごし方提供できるように、環境を整え実行する。	①認知症とレクリエーションについて学ぶ。②本人がどう過ごしたいか、どんなことが好きだったか個別に上げる(担当スタッフ)③個別に上げたものに対し、準備を行い提供できるよう環境を整える。④ケアプランに位置づける。⑤行ったらカルテに記録する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。