

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                       |                            |   |            |
|----------|------|---------------------------------------|----------------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                          | 目標                         | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 35   | 災害時等の地域の方々からの援助などについて、協力体制や対応策が明確でない。 | 災害時等に、地域住民の方からの協力が得られる。    | 法人内での災害時等の協力体制や対応策だけでなく、地域の方々との具体的な災害対策などについても運営推進会議等で検討していく。 | 12 か月      |
| 2        | 49   | 入居者様の心身機能の低下に伴い、散歩などの外出支援が減少しつつある。    | 入居者様が希望された時に、散歩等の外出支援ができる。 | 業務を見直し、改善を図ることで、外出支援ができる時間をつくる。                               | 12 か月      |
| 3        |      |                                       |                            |   | か月         |
| 4        |      |                                       |                            |   | か月         |
| 5        |      |                                       |                            |   | か月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。