

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	運営に関する利用者、家族等の意見を反映する機会が少ない。	家族が伝えにくいと思う気持ちも考慮して管理者や職員が利用者、家族から意見を聞く機会を設ける。	家族会やイベント、面会時には利用者様の現状を伝えるとともに家族の意見を聞くように努める。家族が言いにくい事もあると思うので、無記名のアンケートを実施する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。