

目標達成計画

作成日: 平成27年 5月11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の避難訓練が出来ていない。地域との協力体制が出来ていない。	定期的に避難訓練を確実に実施し防災意識を高めていく。年間にて予定を組み必ず実施する。	3月の避難訓練については30日に実施済。27年度については9月、3月に実施予定。地域との協力体制については運営推進会議で協力を要請していく。	12ヶ月
2	40	食事について職員も一緒に食べる機会がない。	昼食を職員も同じテーブルで食べる。	休憩時間等との兼ね合いもあるが職員間で意見をまとめて毎日では無くとも早期実践を目指していく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。