

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	利用者は戸外の行きたいところへ出かける	その方の希望を聞き、地域社会とのふれあいを大切にして、積極的に外出をする。	その方に合わせた外出のプランを考えて、お買い物や、外食、コンサートなどにお誘いしてみる。	1ヶ月
2	3	事業所の力を活かした地域貢献	実践している認知症の介護方法などの専門的知識を地域の皆様にお知らせしたいと思っています。	地域のお祭りや、草刈など参加する事を区長さんへ伝える。地域と密接にかかわりを持ち、災害時に受け入れなどできるようにし、助け合えるよう取り組む。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。