

目標達成計画

作成日：令和元年 9月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35(13)	風水害に対する訓練を実施していない。	全職員が風水害に対応できる実践力を身に付ける。	①年間の防災計画に風水害想定訓練を入れる。 ②全職員が①の訓練に参加できるよう、年間数回訓練を行う。 ③訓練より課題や改善点を見出し、次の訓練に反映させる。	12ヶ月
2	36(14)	入居者様やご家族、外部の方への接遇が不十分である。	笑顔・挨拶・言葉遣いに注意し、マナーの向上を図る。	①事業所内勉強会にて、接遇の基本を学習する。 ②接遇チェックリストを作成し、各職員が定期的に自己の接遇力を振り返る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。