目標達成計画

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	34	応急手当や初期対応について繰り返し訓練し、 全職員が実際の場面でも対応できるようにす る。	職員全員が緊急時の対応ができるようにす る。	職員用の緊急時対応マニュアルを作成し、スタッフ会議などで勉強会を行う。また、応急手当の講習会や訓練に参加したりして、各自実力を身につける。	
2	35	地震等の備えや参集ルールの周知、家具の固 定など、防災対策の取り組みをする。	地震時の参集ルールを職員が把握する。家 具の固定や防災対策の早急の取り組みを 行い安全の確保をする。	職員が解りやすいマニュアルの作成。早急に安全が確保できるよう家具の固定を行う。また、 非常用袋の用意をする。	3ヶ月
3	7	虐待の防止について、事例をも用いた勉強会や 虐待にあたる行為の防止・理解を深める。	虐待の防止と理解を深める。	事例を用いた勉強会を行ったり、研修会に参加 し知識を深める。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月