

事業所名 グループホーム西井

作成日 : 平成 27年 11月 4日

評価結果

市町提出日 : 平成 27年 11月 4日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	49	○日常的な外出支援：行楽等出向くことが少なくなりつつあるが少人数の外出や家族等の協力を得ての外出、近隣の散歩、玄関先での団らん・プランターの世話等外気浴を含め利用者一人一人の外出機会が増える事を期待する	入居者様が季節を感じながら生活できる	定期的な散歩、ベランダでの日光浴の取り入れ等日常的に外気に触れる機会を増やしていく	5 か月
2		○事業所職員の異動や退職の報告がないため入れ替わりが激しいように感じる：家族アンケート意見より	職員の顔と名前が一致し話しやすい環境を作っていく	入口階段へ職員紹介のパネルを設置、毎月配布している新聞へ担当ワーカーが個別の状況を伝える枠を作る	2 か月
3		○個別預り金の収支報告が少ない：家族アンケート意見より	預り金の収支を家族が把握できる	基本的に、現金の管理は家族または本人となっているが、理容代等の預り金の収支は、家族が随時把握できるよう定期的に収支報告を請求書発送に合わせ同封していく	2 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。