

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	利用者の思いを日々の記録から読み取り、ケアに活かしてきれていない。	利用者の思いをしっかりと記録に残し、根拠のある介護を行っていく。	介護記録のソフトを導入して、利用者の思いや状態を「見える化」し、ケアに反映していく。	6か月
2	35	災害時に備えた近隣住民との協力体制はまだ不十分である。	日頃から近隣住民との関わりを大切に、入居者の状態を把握してもらい、防災時に協力してもらいやすい体制を構築していく。	地域の防災訓練への参加を継続する他、年2回の施設での避難訓練に、地域住民にも参加してもらえるように呼びかけを行っていく。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。