

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるような、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護記録からは、観察記録が十分に提供したケアの実践記録が乏しい。	介護記録にケアの実践記録を記入し、その介護記録を基にモニタリングを行い、介護計画の見直しをする。	職員がどのようなケアを行い、その結果利用者がどのような状態になったかを具体的に介護記録に記入する。 介護記録を基にモニタリングを行う。	12ヶ月
2	35	地域住民や関係者の協力体制を得た様々な要望を想定した訓練の実施が必要。	運営推進会議等で協議し、地域住民や関係者の協力体制を構築する。また、訓練実施日に地域住民や関係者が見守り隊として参加している。	運営推進会議等で協議し、地域住民や関係者の協力体制を構築する。 訓練実施日に、地域住民や関係者への参加協力を求める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。