

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	前年度法人理念、事業所理念に対し、具体化したケア方針や介護目標、個人目標を設定し掲示したが、外部に対しては特に示していなかった。	法人理念、事業所理念を外部の目に入るようにする。	法人・事業所理念が入ったパンフレットの作成をする。	1年
2	11	家族とは電話、メール等で状態変化等の連絡を密にしているが、評価員より利用者の生活状況を文書にて発信することを期待したいと指摘があった。	利用者の日常が家族に伝わるようにする。	定期的に利用者の生活状況を文書で交付する。	6ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。