

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議を年4回開催しているが、地域の自治会の方達やご家族様の参加がほぼ出来ない	自治会役員の方達や、ご家族の方達にも協力をして頂き、意見交換を行う	<ul style="list-style-type: none"> ・ご都合が付きやすいご家族様に依頼、若しくは曜日の選定をする。 ・自治会役員の方達に、直接お話しをし、趣旨をきちんと説明の上、参加を依頼する。 	4ヶ月
2		年2回の消防訓練のうち、1回は消防署の方達の立ち会いの下、訓練を実施しているが、災害時の訓練については、現状訓練不足である	年2回の消防訓練の際、1回は災害訓練を実施する	<ul style="list-style-type: none"> ・次回の消防訓練時には災害訓練とし、地震を想定した訓練を行うようにする。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。