

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍であり、運営推進会議が書面での開催となっており、地域との交流の機会が少なくなっている。	運営推進会議を実施し、地域の方や入居者家族との交流を深めていく。	地域のイベントに参加したり、施設のイベントに地域の方に参加してもらい交流を行う。運営推進会議でも多くの地域の方に参加してもらえるようにしていく。	6ヶ月
2	49	コロナ禍であり、施設内での運動や体操は行っているが、外出がほとんど行えていない	全利用者が定期的に外出を行い、気分転換やストレス発散できる。	毎日散歩や近くへの買い物など実施していく。家族様との外出も再開し、定期的に外出の機会を作っていく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。