

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	会社全体の理念は存在するが個々での理念が存在していない。身近な目標づくりが必要。	身近な目標づくりをする。	職員会議の議題にし、職員一人一人に考えてもらいまとめる。	5ヶ月
2	13	施設内では避難訓練や災害訓練を行っているが地域とは行っていない。火災、災害での問題点が分からない。	地域の方も参加できる避難訓練をする。	推進会議ないで避難訓練や災害訓練を実施し、地域との連携体制の確認と協力体制を深める。	8ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。