

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 10 | 便りで写真も載せているが、ご家族は身内の日々の様子をもっと知りたい。 | ご家族に日々の様子を伝えられるようにする。 | 便りとは別に、居室担当より日々の様子を伝えるメッセージ等を送付する。 | 2ヶ月 |
| 2 | 35 | 防災訓練に地域の方は参加していない。 | 災害時等の対応の為、地域の方にも防災訓練に参加して頂く。 | 近隣住民の方々に協力して頂けるよう、防災訓練参加のお願いをする。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。