

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	入所時に「人生暦カルテ」を記入していただいているが、うまく活用できていない。家族や馴染みの方・場所との関係も入所することで希薄になりやすい。	利用者の馴染みの場所や関係の継続、趣味・特技などの情報収集を行い、それを活かす支援を行う。	人生暦カルテの内容をケアプランに取り込んだり、家族参加型の行事や外出を企画し、家族との関係の継続や、馴染みの関係が途切れない支援に努める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。