

## 2 目標達成計画

作成日: 令和3年1月4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		新型コロナウイルス感染症予防のため外出頻度が減り、気分転換の機会が少なくなった。面会制限となり、家族と会う機会が減っているため寂しい思いがある。	日々の生活に楽しみを持ってもらい、気分転換ができるようにする。	感染状況次第で柔軟に対応し、近隣の散歩や施設内でのレクリエーションを増やす。家族へも状況に応じた面会の支援、手紙での報告等、リモートの推奨をしていく。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。