

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との関係は良好で地域行事にも積極的に参加していることが強みと考えていましたが、コロナに翻弄されたこの1年で、地域の行事自体がすっかり無くなってしまったりして、地域に出る機会を失ってしまっています。入居者さまが地域参加できる機会を、その場面を再構築していかなければならない現状です。	コロナとの向き合い方を常に検討しつつ、入居者さまの地域活動や地域貢献できる場面を考案していく	・コロナ禍の情勢を把握していく ・引き続き、常にアンテナをはり、自治会の回覧などの情報を確認する	12ヶ月
2	4	運営推進会議が書面会議開催が主となり、状況報告にとどまってしまう。 コロナ禍においても、職員が苑内行事や苑内イベントに力を入れ、入居者さまの日々の楽しみが作れる様にと努力していることなど、ご家族様にお伝えできる方法を考えてみてはどうか？とアドバイスを頂いた。	面会制限のある中、ご家族様に苑内の出来事や取り組んでいること、入居者さまのご様子を知れる取組ができる	・成寿苑通信の発信(第1号の発行済)により、成寿苑の活動を知って頂く努力を継続していく	12ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。