

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束の経過観察、指針の書類が別で見にくい。	すぐに見られるようにする。	1つのファイルにまとめて、見やすいようにする。	6か月
2		玄関の出入り口に段差があり、危険である。	入居者様やご家族様が、玄関出入り口で転倒しないようにする。	日中も光る蛍光テープを貼り、段差があることを伝える。	1か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。