

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	ご家族様の意見・要望等を来訪時やお電話又は、ケアプラン説明時には聞いているが、全てのご家族様のご意見・要望を吸い上げているとは言いがたい。	ご家族様への細かな情報提供と意見・要望の把握。	ご家族様へ定期的な意見・要望のアンケートの実施や、遠方のご家族への細かな情報提供をお便りや電話にて報告を行なう。	6 か月
2	19	供用の生活空間である居間が狭く、気の合う方との空間が取りにくくトラブルに発展しやすい。又	供用空間を広げゆったりとご利用者様に寛いで頂く。	食堂兼居間の増築をし、供用スペースを広くする。	24 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。