

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	いろいろな企画に参加出来ない家族様にも情報提供して意見交流が出来るように身近なグループホーム新聞をもっと活用してもらいたい。その為には紙面の工夫が必要である。	今の新聞の内容に工夫を加えてよりわかりやすい紙面にする。	企画への参加を促す文面を新聞に入れる。 行事を行った日付けを新聞に入れる。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。