

(別表第1の4)

## 目標達成計画

事業所名 グループホームユニットいよ作成日: 平成 27 年 1 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	49	スタッフの人員配置に余裕がなかったり利用者の重度化により外出の機会が少なくなっている。	自然の中へ出かけたり、本人の望む場所に出かけることが素晴らしい貴重な時間であることをスタッフ皆で理解し、外出の機会を増やす。	・外出計画を立て、スタッフの勤務調整をする。 ・少しの時間でも有効に使い、3階ベランダや近所へ出かける。 ・利用者や家族とのコミュニケーションを深め、利用者の希望をできるだけ聞き取れるようにする。	12 か月	
2	33	終末期の対応について経験がなく、重度化や終末期の対応について不安がある。	重度化や終末期に向けた方針をスタッフ皆で共有し、医療と連携しチームで支援できるようになる。	・日頃より家族とのコミュニケーションを大切に重ねていき、重度化した場合や終末期のあり方について医療者・本人・家族・介護者が一緒に相談する機会を持つ。 ・事業所でできる事や方針をスタッフ皆で共有する。 ・看取りについて事業所内外の勉強会に参加し、スタッフ皆で共有する。	12 か月	
3					か月	
4					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。