

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		日々介護計画にそった実施状況の記載を増やし、介護計画を意識した記録が増え、モニタリングや見直しに活かしていく。	P(計画)=これからすることを考える D(実行)=計画したことを実行する C(評価)=結果が良かったか悪かったか判断する A(改善)=見直しをかけて、次の計画に進むを職員間で強く意識し、実行していけるようにします。	介護計画を別にファイリングすることで、記録記入する際やモニタリングをする際、カンファレンスをする際に確認しやすくします。記録の書き方勉強会を行います。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。