

## 目標達成計画

作成日: 平成 28 年 10 月 6 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援	家族、入居者に対し十分に理解して頂き、生活支援を行うことができるようにする	家族、主治医、職員を交えた話し合いをおこなう	6ヶ月
2	27	個々の記録をしっかりと記入出来るように会議などで共有しているが、現状業務に追われ記入できていないこともある	記録を通し状態把握、共有につなげていけるようにする	申し送りの徹底をする	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。