

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する利用者、家族等意見の反映 今後も感染症対策をしながら運営していく事について説明したり、入居者の日々の様子がより伝わるような報告を期待します。	職員の判断基準での報告ではなく、小さなこともお伝えしていくようにしたい。	・コロナ感染症は5類に移行されましたが、今まで同様に健康状態の確認や消毒は継続していきます。 ・ご家族様と良好な関係性を築いていきます。 その上で互いに相談し合える様になったら良いと思います。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。