

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 月一回のお便りや隔月の百葉だより、また毎日更新されるブログなどで、施設の様子をお伝えしている。しかし隔月開催される運営推進会議には、ご家族様代表に参加いただいております、他のご家族様へ議事録が提示されていない。	運営推進会議議事録をすべてのご家族様に届けることにより、運営推進会議の目的を知っていただき参加を促していきたい。 また施設の運営に関するご意見をいただき、今後の施設運営に反映させていきたい。	・平成24年4月家族会にて、運営推進会議の開催目的を伝え、会議への参加を促す。 ・今後議事録を送付し、ご意見をいただきやすい環境を作る。 ・いただいたご意見を会議などで職員皆で共有検討していく。	12ヶ月
2	35	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につける必要がある。現在、月に一回防災訓練を開催しているが、夜間想定については、十分な訓練ができていない。	夜間を想定した避難訓練を、具体的な計画を立て実行する。	・職員の夜間非常呼集訓練を行う ・職員をお客様に見立てての避難訓練 ・実際の夜間想定訓練	6ヶ月
3	35	○災害対策 災害時には地域との協力体制が不可欠となっている。事業所では月に一度の防災訓練を実施しているが、地域や近隣の方を巻き込んだ訓練ができていない。	災害時には地域との協力体制が不可欠であるとの意識を運営推進会議などで共有し、訓練への参加を促していく。	・地域の皆様が参加しやすい防災訓練を計画・発信し 参加を促す。 ・地域の防災訓練・防災関連の行事に積極的に参加する。	6ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。