

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-------------------|-----------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | 地域社会との関係がやや希薄である。 | 地域社会との関係強化を図る。 | ・今まで以上に地域行事に参加をする、地域の社会資源の積極的活用、施設内新聞を活用しアピールをする。 | 12ヶ月 |
| 2 | 2 | ご利用者の生活がやや単調である。 | ご利用者の生活の活性化を図る。 | ・全体の施設行事だけではなく、個別的な外出等にも対応する、レクリエーション活動の充実を図る。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。