

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	入居者様に提供している食事について、現在、職員による検食は行っていない。また、入居者様からの意見も確認出来ていない。味噌汁等の汁ものの味付けに差がある。	入居者様一人ひとりに合った食事を提供していく。	味付けにバラつきがないように、職員間で確認していく(検食)。又、入居者様の状態に合わせた食事形態や、食事制限についても、再度確認し、職員全体で共有する。	1ヶ月
2	3	運営推進会議のあり方について、考える必要がある。入居者様のご家族様に、取り組みの成果等の情報提供が少ないと思われる。又、地域との情報交換や、施設の状況等の報告も出来ていないところもある。	地域との連携・情報の共有を密にする。施設の間取りや入居されている方の状態なども、共有していく。	運営推進会議では、施設の体制や取り組みについても逐次報告していく。防災訓練等の報告も行い、施設としての課題等も報告し、情報の共有をしていく。地域と連携が図れるように施設の情報提供も行っていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。