

(別表第1の4)

事業所名 グループホームさくら

作成日: 令和 1年 6月 3日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						目標達成状況(任意)
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	
1	37	事業所の修理等、報告されていなかった例もあるなど、十分な報告に至っていないため、今後は毎月の状態報告書に記載し報告するなど家族に伝わるよう工夫して欲しい。	十分な報告ができ家族に伝わるようにしていきたい。	事業所が発行している「さくら便り」や状態報告書等にて記載し報告をする。	2か月	
2	40	運営推進会議に利用者の参加がないのが現状で、今後は利用者も家族と一緒に参加できるように工夫した支援に努めて欲しい。	会議へ積極的に参加してもらえるように努めていきたい。	外部評価の結果を家族に伝え、参加をお願いしたい。また、参加の際は利用者様の参加も一緒にお願いするようにしたい。	4か月	
3	50	地域住民との協力体制が築かれていないため、今後は事業所の災害対策を地域住民にも理解してもらい、協力体制が築けるような取組みに期待したい。	災害時には地域と協力し合えるような体制を築けるように努めていきたい。	地域の防災行事に参加したり、事業所の防災訓練に参加してもらったりする。	12か月	
4	49	家族が内容を十分に理解するまでには至っていないため、今後はわかりやすく報告し、モニターをしてもらうなどの取組みが望まれる。	サービス評価の取り組みについて、その内容や結果・今後の目標や計画等を、十分に理解していただくよう努めていきたい。	分かりやすく興味をもっていただくような報告の仕方を考え、内容によってはモニターをお願いする。	12か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。