

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	<p>①血糖のコントロールを1日1回のインスリン注射されており、血糖値の変動が大きい。経口よりは、飲み込みが悪いときが多く、喀痰の量も多く吸引が必要である。</p> <p>②最近では、(H26)12月13日、12月28日(H27)3月14日に低血糖の発作があり危ない状態でした。</p> <p>③ミトンによる拘束は、身体拘束である事は職員も認識しているが、栄養チューブを何度も入れ替えたり抜いてしまうことは、主治医とも相談しましたが現状では無理である。</p>	<p>・見守りのもと、ミトンを装着する時間を減らし利用者の負担軽減を図る。</p>	<p>①ミトン外しの時間を長くする様に心掛ける。</p> <p>②家族様にも協力を仰ぎ面会時には、ミトンを外して過ごすことが出来るようにする。</p> <p>③毎月1回、主治医・職員など関係者で話し合いの場を持つようにしている。</p>	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。